

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Муниципальном автономном
учреждении «Центр спортивных мероприятий г. Усинска»
на 2019-2020 г.г.**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка правовых актов Центра по вопросам противодействия коррупции	1 полугодие текущего года	Директор Заместитель директора по общим вопросам
2.	Проведение с работниками Центра методической работы по вопросам в области противодействия коррупции. Разъяснение положений антикоррупционных законов. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Директор Заместитель директора по общим вопросам
3.	Проведение с принимаемыми работниками Центра обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор Заместитель директора по общим вопросам
4.	Размещение на сайте Центра правовых актов информации по антикоррупционной направленности	Постоянно	Директор Заместитель директора по общим вопросам
5.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Центре	Не реже двух раз в год	Директор Заместитель директора по общим вопросам
6.	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре на 2019-2020 г.г.	Не позднее 25 декабря	Директор Заместитель директора по общим вопросам
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Центра, и принятие, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере выявления	комиссия по противодействию коррупции
8.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников Центра	Постоянно	- Директор; - комиссия по противодействию коррупции
9.	Проведение служебных расследований, случаев коррупционных проявлений в Центре	По мере выявления	комиссия по противодействию коррупции
10.	Доведение информации, выявленных случаях коррупции в правоохранительные органы	По мере выявления	комиссия по противодействию коррупции
11.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	с графиком предоставления отчетов	Директор Заместитель директора по общим вопросам
12.	Подготовка памятки для работников Центра, по вопросам об уголовной и административной ответственности за получение и дачу взятки		Директор Заместитель директора по общим вопросам