

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ Г. УСИНСКА» МАУ «ЦСМ Г. УСИНСКА»

«УСИНСК КАРСА СПОРТ МЕРОПРИЯТИЕЯС ШÖРИН»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШÖРЛУНА УЧРЕЖДЕНИЕ «СМШ» МАУ

П Р И К А З

14 января 2026 г.

№ 7 о/д

г. Усинск

Об утверждении карты коррупционных рисков на 2026 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 06.04.2017 № 113 «Об осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования городского округа «Усинск» и признании утратившими силу некоторых решений Совета муниципального образования городского округа «Усинск», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 21.04.2020 № 526 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городском округе «Усинск», протоколом заседания Комиссии по противодействию коррупции, в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков муниципального автономного учреждения «Центр спортивных мероприятий г. Усинска» (далее – Учреждение) на 2026 год, согласно Приложению № 1.
2. Заместителю директора ознакомить с настоящим приказом ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Хазипова

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

муниципального автономного учреждения «Центр спортивных мероприятий г. Усинска» на 2026 год

Зоны повышенного коррупционного риска (<i>коррупционно-опасные функции и полномочия</i>)	Наименование должностей (замещение которых связано с коррупционными рисками)	Типовые ситуации	Меры по устранению	Сроки реализации
1	2	3	4	5
Организация деятельности учреждения	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Начальники отделов Специалист по персоналу	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица (либо его родственников)	Информационная открытость учреждения, соблюдение утверждённой в учреждении антикоррупционной политики, проведение учебных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, разъяснение сотрудникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционных правонарушений, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года
Приём сотрудников на работу	Директор Заместитель директора Специалист по персоналу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу (протекционизм, семейственность). Формальное трудоустройство на работу. Фальсификация кадровых документов.	Проведение внутреннего контроля. Регулярный контроль исполнения правил внутреннего трудового распорядка. Внедрение порядка разрешения конфликта интересов, выявление скрытой аффилированности. Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	По мере необходимости
Работа со служебной документацией	Директор Заместитель директора Начальники отделов Главные специалисты Специалист по персоналу Делопроизводитель	Использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Организация и обеспечение информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», усиление парольной политики.	В течение года
Осуществление закупок, заключение договоров на поставку товаров,	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Заместитель главного	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определения объема необходимых	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с законодательством Российской	В течение года

выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения (по 223-ФЗ)	бухгалтера	средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение (ограничение) условий контракта и оговорок его исполнения, необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Предоставление заведомо ложных сведений.	Федерации. Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с документами, регламентирующими, вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Контроль за деятельность ответственных лиц. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.	
Оплата труда	Директор Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера	Начисление заработной платы в полном объеме работникам, не отработавшим рабочее время, предусмотренное трудовым договором. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативными актами. Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация контроля за дисциплиной работников, точностью ведения табеля учета рабочего времени.	В течение года
Регистрация материальных ценностей и ведение базы данных материальных ценностей	Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Материально ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Организация работы по контролю за деятельностью, связанной с материальными ценностями. Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Заместитель директора Начальники отделов Специалист по персоналу	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках.	Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю за деятельностью ответственных лиц, осуществляющих подготовку документов, справок, отчетов.	В течение года