

Информация о реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивных мероприятий г. Усинска»

	Положение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Меры по реализации положения, принятые в МАУ «ЦСМ г. Усинска»
1	Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	<p>Определены и назначены приказом должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в деятельности МАУ «ЦСМ г. Усинска» (далее-Учреждение).</p> <p>Для эффективной работы лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проходят повышение квалификации. Дата выдачи удостоверений: 18.11.2020 г.</p>
2	Взаимодействие (сотрудничество) с правоохранительными (контрольно-надзорными) органами	<p>На информационных стендах Учреждения размещена информация о правоохранительных органах (в том числе адреса, телефоны горячих линий, телефоны доверий), в которые необходимо обращаться при возникновении противозаконных ситуаций.</p> <p>Сотрудничество с правоохранительными (контрольно-надзорными) органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.</p> <p>За отчетный период инспекционные проверки не проводились.</p>
3	Внедрение антикоррупционных стандартов	
3.1	Планирование антикоррупционных мероприятий	<p>В Учреждении утвержден и реализуется План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.</p> <p>План размещается на официальном сайте Учреждения: http://centr-gto.ru/protivodeystvie-korrupcii и реализуется в течении отчетного года.</p>
3.2	Обеспечение открытости и доступности информации об исполнении мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений	<p>На регулярной основе проводится работа по информированию общественности о результатах реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Информирование осуществляется посредством размещения антикоррупционных материалов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции», который постоянно</p>

		поддерживается в актуальном состоянии и наполнен информационно-разъяснительными материалами в сфере противодействия коррупции, информацией об исполнении мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений: http://centr-gto.ru/protivodeystvie-korruptcii .
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций сведения о коррупционных правонарушениях	В Учреждении действуют: Положение о порядке рассмотрения обращения граждан и организаций, журнал учета обращений граждан и организаций, Положение о «Телефоне доверия», форма сообщений, поступивших на «Телефон доверия», журнал регистраций сообщений граждан и организаций по «Телефону доверия». Документы размещены на официальном сайте Учреждения: http://centr-gto.ru/protivodeystvie-korruptcii . За отчетный период обращения граждан и организаций отсутствуют.
3.4	Организация внутри Учреждения работы действующих Комиссий	В Учреждении функционируют: - Комиссия по противодействию коррупции – заседания комиссии организуются ежеквартально. - Комиссия по рассмотрению сведений о возникающих (имеющих) конфликтах интереса – заседания комиссии организуются по мере выявления случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения и принятия, предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. За отчетный период заседания Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении проводились ежеквартально. Случаев возникновения конфликтов интересов не выявлено.
4	Кодекс этики и служебного поведения	В Учреждении действуют положения Кодекса этики и служебного поведения (далее-Кодекс). Лица, поступающие на работу в Учреждение, обязаны ознакомиться с Кодексом и руководствоваться им в процессе трудовой деятельности. Сотрудники учреждения уведомлены, что в случае возникновения спорных ситуаций при реализации Положений Кодекса, должны обратиться за консультацией (разъяснениями) к работодателю. Документ размещен на официальном сайте Учреждения: http://centr-gto.ru/protivodeystvie-korruptcii . За отчетный период нарушения работниками Кодекса отсутствуют.
5	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	В Учреждении утверждены и действуют: Положение о конфликте интересов, форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, Положение об оценке коррупционных рисков, Карта коррупционных рисков, Положение о порядке уведомления работником, о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к

		<p>конфликту интересов, журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности.</p> <p>Сотрудники Учреждения информированы о том, что каждый работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов, работник обязан сообщить об этом работодателю.</p> <p>Документы размещены на официальном сайте Учреждения: http://centr-gto.ru/protivodeystvie-korrupcii.</p> <p>За отчетный период информация от работников о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые могут привести к возникновению конфликта интересов, не поступала.</p>
6	<p>Недопущение составления неофициальной отчетности и поддельных документов</p>	<p>Отчётность предоставляется в соответствии с нормативными документами, по установленным формам. Достоверность сведений, содержащихся в отчётах (наличие подписей, соответствие дат, отраженных в документации), анализ взаимосвязанных документов, проверка фактического состояния дел осуществляется и контролируется руководителем.</p>