

Краткая памятка гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей Республики Коми, должностей муниципальной службы Республики Коми, по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

<p align="center">Сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460, с использованием СПО «Справки БК»</p>	<p align="center">Методические рекомендации Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки можно скачать:</p>
<p>Программу СПО «Справки БК», описание работы можно скачать: http://kremlin.ru/structure/additional/12, https://gossulzha.gov.ru/anticorruption/spravki_bk</p>	<p align="center">https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5</p>
<ul style="list-style-type: none"> СПО «Справки БК» устанавливается на компьютер. В СПО «Справки БК» также указываются параметры: <u>в рамках рассмотрения кандидата на должность: основная справка.</u> После заполнения всей информации справки печатаются без оборота (не допускаются дефекты печати, исправления и помарки) и подписываются на последней странице справок в специально отведенном месте. Заверение (подписание) справок в СПО «Справки БК» и печать справок должны осуществляться в течение одного дня. Не рекомендуется подменять листы справки листами, напечатанными в иной момент времени, или листами других справок, даже если они содержат идентичную информацию. Справки не прошиваются и не фиксируются скрепкой. Справки кандидата на должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (всей семьи) представляются в индивидуальном пакете (конверте). Внимание: В период с 1 января по 30 июня 2021 г. включительно вместе со справками представляется уведомление о принадлежащих гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности (<u>на отчетную дату</u>), цифровых финансовых активов, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778. 	<ul style="list-style-type: none"> Порядок представления сведений определяется в отношении граждан, претендующих на замещение: муниципальных должностей Республики Коми – Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»; должностей муниципальной службы Республики Коми – Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы». Гражданин при назначении на должность представляет сведения: <ul style="list-style-type: none"> а) о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности (отчетный период) (раздел 1 СПРАВКИ¹), о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных им в результате безвозмездной сделки в течение указанного периода (раздел 7 СПРАВКИ), об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (разделы 3, 5 СПРАВКИ), о счетах, открытых по состоянию на отчетную дату (раздел 4 СПРАВКИ), о своих обязательствах имущественного характера (раздел 6 СПРАВКИ) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату)²; б) о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период (раздел 1 СПРАВКИ), о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в результате безвозмездной сделки в течение указанного периода (раздел 7 СПРАВКИ), об имуществе, принадлежащем им на праве собственности (разделы 3, 5 СПРАВКИ), о счетах, открытых по состоянию на отчетную дату (раздел 4 СПРАВКИ), об их обязательствах имущественного характера (раздел 6 СПРАВКИ) по состоянию на отчетную дату. Сведения также представляются в отношении лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя. Раздел 2 Справки (Сведения о расходах) гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, не заполняется. Если граждане обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения. Уточненные сведения о доходах могут быть представлены гражданами в течение одного месяца со дня представления сведений при назначении на должность (в СПО Справки БК указываются параметры: <u>в рамках рассмотрения кандидата на должность, уточняющая справка</u>). Внимание: При заполнении справки рекомендуется запросить информацию о доходах по месту (местам) работы, в Фонде социального страхования (прямые выплаты по больничному листу), проверить наличие и достоверность документов о праве собственности, запросить информацию об имеющихся счетах (обязательствах финансового характера) в банках (кредитных организациях). Документы, на основании которых заполнялись Справки, рекомендуется сохранять для подтверждения представленной информации.

¹ Доход по основному месту работы (по месту работы в момент заполнения справки) указывается по форме 2-НДФЛ до вычета подоходного налога в строке 1 раздела 1 Справки. Если в отчетном периоде место работы изменялось или в отчетном периоде осуществлялась работа по совместительству, суммы дохода по каждому месту работы (отдельно) отражаются в строке 6 «Иные доходы». Например:

6	<p><i>Иные доходы (указать вид дохода):</i> 1) доход по предыдущему месту работы в АО «Солнечный» 2) доход от работы по совместительству в ООО «Карат» 3) стипендия</p>	<p align="right">100 000 50 000 25 000</p>
---	--	--

² Если Справка заполняется (датируется) 23 июня 2021 г., то **отчетной датой** будет являться 1 мая 2021 г., а **календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности** – с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.