

Информация о реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года  
№273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивных мероприятий г. Усинска»

	Положение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Меры по реализации положения, принятые в МАУ «ЦСМ г. Усинска»
1	Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В соответствии с приказом от 24.01.2023 г. № 21 о/д определены и назначены должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в деятельности МАУ «ЦСМ г. Усинска» (далее-Учреждение). Информация размещена на официальном сайте Учреждения: <a href="http://centr-gto.ru/protivodeystvie-korrupcii">http://centr-gto.ru/protivodeystvie-korrupcii</a> .
2	Взаимодействие (сотрудничество) с правоохранительными (контрольно-надзорными) органами	В целях обеспечения эффективного взаимодействия (сотрудничества) с правоохранительными (контрольно-надзорными) органами: - Приказом от 18.01.2022 № 19 о/д утверждено Положение о сотрудничестве Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции; - на информационных стендах Учреждения размещена актуальная информация о правоохранительных органах (в том числе адреса, телефоны горячих линий, телефоны доверий), в которые необходимо обращаться при возникновении противозаконных ситуаций; - сотрудничество осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; - сотрудничество осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. За отчетный период инспекционные проверки не проводились, случаи совершения коррупционных правонарушений не выявлены.
3		Внедрение антикоррупционных стандартов
3.1	Планирование антикоррупционных мероприятий	Приказом от 02.12.2022 г. № 136 о/д в Учреждении утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 гг., включающий в себя 13 пунктов. План размещен на официальном сайте Учреждения: <a href="http://centr-gto.ru/protivodeystvie-korrupcii">http://centr-gto.ru/protivodeystvie-korrupcii</a> и реализуется в течении отчетного года.
3.2	Обеспечение открытости и	Информирование об исполнении мероприятий и

	<p>доступности информации об исполнении мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>обеспечение открытости осуществляется посредством размещения антикоррупционных материалов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции». Подразделы «Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» и «Методические материалы» наполнены информационно-разъяснительными материалами в сфере противодействия коррупции, информацией об исполнении мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений, памятками и буклетами с пояснением законодательства в сферах, имеющих повышенный коррупционный риск и информацию о негативных последствиях коррупционных действий: <a href="http://centr-gto.ru/protivodeystvie-korrupcii">http://centr-gto.ru/protivodeystvie-korrupcii</a>.</p>
3.3	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций сведения о коррупционных правонарушениях</p>	<p>В Учреждении утверждены и действуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о порядке рассмотрения обращения граждан и организаций, журнал учета обращений граждан и организаций;</li> <li>- Положение о «Телефоне доверия», форма сообщений, поступивших на «Телефон доверия», журнал регистраций сообщений граждан и организаций по «Телефону доверия»;</li> <li>- Положение «О сотрудничестве МАУ «ЦСМ г. Усинска» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции».</li> </ul> <p>Документы размещены на официальном сайте Учреждения: <a href="http://centr-gto.ru/protivodeystvie-korrupcii">http://centr-gto.ru/protivodeystvie-korrupcii</a>. Также в разделе «Противодействие коррупции» функционирует обратная связь для сообщения о фактах коррупции, что позволяет любому заинтересованному лицу узнать номера горячих линий и позвонить с сообщением о нарушении закона, злоупотреблении муниципальным служащим должностным положением и других коррупционных проявлениях.</p> <p>За отчетный период обращений граждан и организаций, сообщений, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, не поступало.</p>
3.4	<p>Организация внутри Учреждения работы действующих Комиссий</p>	<p>На основании приказа от 09.01.2019 № 10 о/д, приказа от 12.11.2020 № 103 о/д в Учреждении функционируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комиссия по противодействию коррупции – заседания комиссии организуются ежеквартально.</li> <li>- Комиссия по рассмотрению сведений о возникающих (имеющих) конфликтах интереса – заседания комиссии организуются по мере выявления случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения и принятия, предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</li> </ul> <p>Приказом от 02.12.2022 г. № 135 о/д в Учреждении утвержден План работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год.</p>
4	<p>Кодекс этики и служебного поведения</p>	<p>В Учреждении действует положение «Кодекс этики и служебного поведения» (далее-Кодекс), утвержденное</p>

		<p>приказом от 09.01.2019 № 10 о/д.</p> <p>Каждый сотрудник Учреждения ознакомлен с положениями Кодекса, принимает все необходимые меры для его соблюдения и руководствуется им в своей трудовой деятельности.</p> <p>Сотрудники учреждения также уведомлены, что в случае возникновения спорных ситуаций при реализации Положений Кодекса, должны обратиться за консультацией (разъяснениями) к работодателю.</p> <p>Документ размещен на официальном сайте Учреждения: <a href="http://centr-gto.ru/protivodeystvie-korrupcii">http://centr-gto.ru/protivodeystvie-korrupcii</a>.</p> <p>За отчетный период нарушения работниками Кодекса отсутствуют.</p>
5	<p>Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</p>	<p>В Учреждении утверждены и действуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основании приказа 09.01.2019 № 13 о/д Положение о конфликте интересов, форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения,</li> <li>- на основании приказа от 15.07.2021 № 89 о/д Положение об оценке коррупционных рисков, Карта коррупционных рисков.</li> <li>- на основании приказа от 28.08.2020 № 78 о/д Положение о порядке уведомления работником, о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности.</li> </ul> <p>Сотрудники Учреждения информированы о том, что каждый работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов, работник обязан сообщить об этом работодателю.</p> <p>Данные документы размещены на официальном сайте Учреждения: <a href="http://centr-gto.ru/protivodeystvie-korrupcii">http://centr-gto.ru/protivodeystvie-korrupcii</a>.</p> <p>За отчетный период информация от работников о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые могут привести к возникновению конфликта интересов, не поступала.</p>
6	<p>Недопущение составления неофициальной отчетности и поддельных документов</p>	<p>Отчётность предоставляется в соответствии с нормативными документами, по установленным формам. Все сотрудники, в чьи обязанности входит подготовка, составление, предоставление направление отчетности и иных документов учреждения проинструктированы о недопущении составления неофициальной отчетности и поддельных документов.</p> <p>Достоверность сведений, содержащихся в отчётах (наличие подписей, соответствие дат, отраженных в документации), анализ взаимосвязанных документов, проверка фактического состояния дел осуществляется и контролируется руководителем.</p>